

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 3
«22» 02 »2015г.

«Утверждаю»
Приказ от 01.03.2015 № 6-1
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа
«Золотой ключик»
Заведующий
Н.Н. Копылова



Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения:

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей в МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее – МКДОУ), воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МКДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей от 2 до 8 лет, не посещающих образовательное учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в МКДОУ.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

2.2.1. оказание первичной диагностической помощи – проведение диагностики специалистами (педагог – психолог, учитель – логопед) по выявлению уровня интеллектуально- личностного развития детей;

2.2.2. оказание первичной консультативной помощи
– ознакомление с образовательными программами
– рекомендации по созданию развивающей предметно – пространственной среды для ребенка в условиях дома; выбору игрушек и пособий, подбору детской литературы: - советы по проведению досуга детей;

2.2.3. индивидуальное консультирование по запросу родителей в пределах компетенции специалистов и воспитателей МКДОУ.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.9. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.10. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом МКДОУ, его кадровым составом.

3.13. В решении всех проблем педагоги службы:

- руководствуются интересами ребенка и задачами его личностного развития;
- осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями);
- обеспечивают защиту прав и достоинств каждого ребенка, конфиденциальность информации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.10. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом МКДОУ, его кадровым составом.

3.13. В решении всех проблем педагоги службы:

- руководствуются интересами ребенка и задачами его личностного развития;
- осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями);
- обеспечивают защиту прав и достоинств каждого ребенка, конфиденциальность информации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта, утвержденный заведующим.

5. Финансирование консультативного пункта

5.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципальных бюджетов, затраты на содержание и развитие материальной базы несет Учредитель МКДОУ, на базе которого создан консультативный пункт. Дополнительные платные образовательные и другие услуги МКДОУ не оказывает.

5.2. По решению заведующего МКДОУ педагогическим работникам, осуществляющим консультативную деятельность, может производиться оплата стимулирующей частью.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Фатежа

«Золотой ключик»

МП  /Копылова Н.Н./



